



# Política de denuncia de irregularidades

Versión 1.1

## Contenido

Objetivo de esta política.....	2	Seguridad .....	8
Ámbito de aplicación .....	2	Protección contra las represalias.....	8
Uso voluntario del canal de denuncia de irregularidades .....	3	Protección de datos personales .....	9
Qué se puede notificar .....	3	Informes externos.....	9
Cómo denunciar .....	4	Modificación de esta política .....	10
Informar de forma anónima.....	4	Preguntas sobre esta política.....	10
Tramitación de denuncias .....	5	A. Anexos por países .....	11
Confidencialidad.....	7	ESPAÑA .....	11
		B. Declaración de confidencialidad .....	13



## Objetivo de esta política

---

Euroports **se compromete a mantener un alto nivel de integridad, transparencia y comportamiento ético**. El respeto y la integridad son valores fundamentales en nuestra organización.

Redunda en interés de Euroports y de su personal detectar las conductas indebidas de forma adecuada y rápida. Esto nos permite prevenir males mayores, evitar daños a la reputación y hacer que los causantes respondan por ello.

Esta política ofrece un canal de comunicación confidencial para informar de cualquier preocupación sobre conductas ilegales o poco éticas dentro de nuestra organización sin temor a represalias.

Este canal de denuncia de irregularidades se suma a la posibilidad de tratar tus preocupaciones de manera informal con tu supervisor/responsable, RRHH, Legal, QHSE u otros colegas relevantes o, para los que no son miembros del personal, con su persona de contacto en Euroports.



**Es importante que se denuncie cualquier (posible) conducta indebida, para que Euroports pueda abordar el problema.**

Callar una mala conducta puede empeorar la situación. Denunciar los problemas contribuye a una cultura empresarial responsable y positiva.

Para las entidades de la UE, esta política también constituye una aplicación de la Directiva 2019/1937 de la UE "relativa a la protección de las personas que denuncian infracciones del Derecho de la Unión" y de la respectiva legislación nacional de aplicación, dentro de los límites de su ámbito de aplicación.



## Ámbito de aplicación

---

Esta política es aplicable a todas las entidades del grupo global Euroports.

Se aplica a **todas las personas que entran en contacto con Euroports en un contexto relacionado con el trabajo**, es decir:

- todas las personas que trabajan para las entidades de Euroports, incluidos sus empleados, consultores, asesores de proyectos, trabajadores temporales o de agencias, becarios y directivos (denominados conjuntamente en el presente documento "**miembros del personal**"); y
- todas las demás personas que tengan una relación profesional actual, pasada o futura con Euroports, incluidos antiguos miembros del personal, solicitantes de

empleo, accionistas, miembros del consejo de administración, personal de proveedores, personal de clientes, estibadores (si no son empleados de Euroports), etc. (denominados conjuntamente en el presente documento "no miembros del personal");

(denominados conjuntamente en esta política "tú" o "el denunciante").



## Uso voluntario del canal de denuncia de irregularidades

---

Te animamos a hablar y comentar cualquier preocupación sobre conductas potencialmente ilegales o poco éticas.

No obstante, el uso del canal de denuncias de irregularidades establecido en esta política es totalmente voluntario.

En lugar de utilizar el canal de denuncias de irregularidades, puedes plantear tus preocupaciones a través de:

- tu supervisor/responsable;
- el departamento de RRHH, Jurídico o QHSE;
- otro colega pertinente; o
- tu persona de contacto en Euroports.



## Qué se puede notificar

---



Nuestro canal de denuncias puede utilizarse para informar de conductas que:

- **infrinjan la ley** (nacional, de la UE o internacional); o
- **infrinjan nuestro Código de Conducta u otras políticas de la empresa.**

No puede utilizarse para notificar un incidente o una queja que no esté relacionada con el incumplimiento de una norma legal o la violación de una política de la empresa, como asuntos laborales individuales, sugerencias de mejora de nuestra forma de trabajar, dificultades dentro de un equipo o preguntas sobre la interpretación de nuestras políticas.

El canal de denuncias tampoco está pensado para informar de situaciones peligrosas que requieran una intervención urgente.

Para abordar estas cuestiones, debes utilizar otros canales adecuados (como la herramienta QHSE, tu supervisor, RR.HH., ...).

Si no estás seguro de si un asunto entra en el ámbito de aplicación de la política de denuncia de irregularidades, puedes solicitar asesoramiento a nuestros responsables de denuncias.



## Cómo denunciar

---



Puedes presentar una denuncia **llamando a nuestros responsables de denuncias** o a través de **nuestra herramienta de denuncias online**.

- **Llamar a nuestros responsables de denuncias**

Puedes encontrar el número de teléfono de los responsables de denuncia de irregularidades designados para cada país en nuestro sitio web (en la sección "ESG" > "Whistleblowing") y, para los miembros del personal, también en la intranet de nuestra empresa. Selecciona el país al que se refiere tu denuncia.

- **Nuestra herramienta de denuncia online**

El enlace a la herramienta se menciona en nuestro sitio web (en la sección "ESG" > "Whistleblowing") y, para los miembros del personal, también en la intranet de nuestra empresa.

A través de esta herramienta, puedes presentar una denuncia por escrito o mediante un sistema de grabación de voz. La página de inicio de la herramienta ofrece orientaciones prácticas sobre cómo utilizarla.

Cuando presentes una denuncia, siempre puedes **solicitar una reunión en persona** con un responsable de denuncias.



## Informar de forma anónima

---

**Nuestra herramienta de denuncias online permite presentar denuncias de forma anónima.** Esto significa que ni nosotros ni el proveedor de la herramienta conoceremos tu identidad.

Tu anonimato está garantizado a través de varias medidas:

- No se aplican cookies ni rastreo en la página de informes. La herramienta no rastrea ni almacena la dirección IP ni el ID de máquina del dispositivo utilizado para informar.
- Los metadatos (por ejemplo, información sobre el autor de un archivo, hora y lugar de creación del archivo) se eliminan automáticamente de todos los archivos que pueda cargar en la herramienta.
- Si optas por denunciar verbalmente (mediante el sistema de grabación de voz), la herramienta puede distorsionar tu voz para que no pueda ser reconocida.



## Tramitación de denuncias

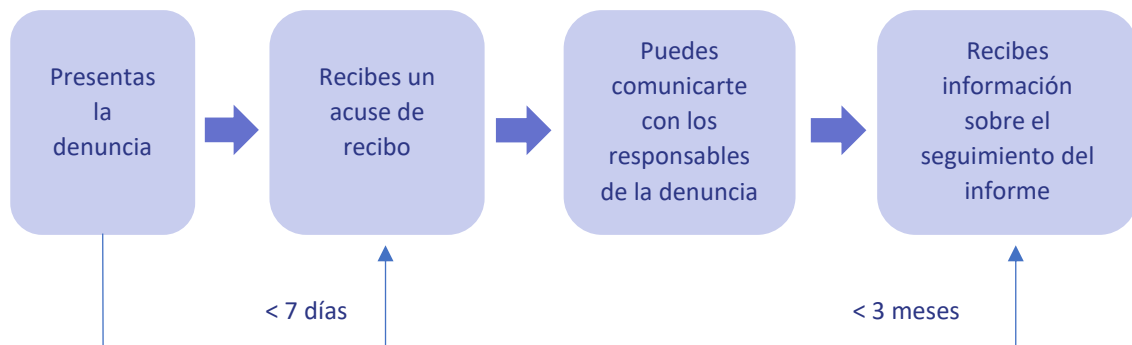


Todas las denuncias son **recibidas (únicamente) por nuestros responsables de denuncias**.

Estos responsables son miembros del personal de Euroports que han sido específicamente designados y formados para tratar las denuncias de forma imparcial y confidencial.

Las **secciones específicas por país del anexo A de esta política** describen quiénes son los responsables de la denuncia de irregularidades en cada país en el que opera Euroports.

Si indicas en la herramienta online que tu denuncia está relacionada con el departamento en el que trabaja uno de los responsables de denuncias, este responsable de denuncias no recibirá tu denuncia y sólo se enviará a los demás responsables de denuncias, con el fin de evitar cualquier conflicto de intereses.



Uno de los responsables de denuncias te enviará un acuse **de recibo** de la denuncia en un plazo de 7 días.

Si tu denuncia es inadmisibile (por ejemplo, porque se refiere a un asunto que no puede denunciarse a través del procedimiento de denuncia de irregularidades), los responsables de la denuncia de irregularidades te informarán, cerrarán el caso y le dirigirán a otro canal adecuado.

Nos comprometemos a garantizar que **nuestros responsables de denuncias investigarán de forma exhaustiva, objetiva y diligente cada denuncia admisible.**

Los responsables de la denuncia de irregularidades pueden recurrir a expertos internos y/o externos para que les ayuden en la investigación y/o el seguimiento de la denuncia (denominados en lo sucesivo "**responsables de casos designados**").

Es posible que te soliciten aclaraciones o información adicional.

Recibirás un **código único** para iniciar sesión en la herramienta más adelante, comprobar los comentarios de los responsables de la denuncia y proporcionar más información.

- Si presentas la denuncia a través de la herramienta online, la herramienta genera este código único. Esto también se aplica si decides denunciar de forma anónima.
- Si presentas la denuncia llamando a un responsable de denuncias, éste creará un caso en la herramienta y le facilitará el código único.

Los responsables de la denuncia de irregularidades mantendrán registros adecuados de todas las acciones de investigación. En todos los casos en que los responsables de la denuncia de irregularidades o los gestores de casos designados preparen actas o transcripciones de una conversación oral, la persona entrevistada tiene derecho a verificar, rectificar y aceptar las actas/transcripciones.

Los responsables de la denuncia respetarán el derecho de defensa de la persona denunciada.

En un plazo de 3 meses a partir del acuse de recibo, un responsable de denuncias te **informará sobre el seguimiento dado a su denuncia.**

En función del resultado de la investigación, Euroports tomará **las medidas de seguimiento adecuadas.** Esto puede incluir, por ejemplo, sanciones disciplinarias, el cese de la colaboración, informar a la policía u otras acciones legales.



## Confidencialidad

---



### Todos los informes se tratan de forma confidencial.

Este compromiso de confidencialidad se refiere a:

- tu identidad;
- la identidad de la persona denunciada y de las demás personas implicadas; y
- la información comunicada.

Sólo los responsables de la denuncia tienen **acceso** a tu denuncia y a los datos del caso (que se almacenan en la herramienta en línea). Los responsables de la denuncia sólo tienen acceso a los casos para los que han sido designados. Los responsables de la denuncia pueden dar acceso a los responsables de casos designados en función de la necesidad de su conocimiento.

Los responsables de la denuncia reciben instrucciones y formación para mantener la confidencialidad de la **identidad** del denunciante, de la persona denunciada y de las demás personas implicadas, excepto:

- con el consentimiento del interesado; o
- cuando estemos legalmente obligados a revelar la identidad en el contexto de investigaciones de una autoridad o de procedimientos judiciales (en cuyo caso se informará previamente a la persona afectada, a menos que ello pudiera poner en peligro la investigación o el procedimiento).

Los responsables de las denuncias reciben instrucciones y formación para mantener la confidencialidad de los **asuntos denunciados** y sólo los comparten:

- en función de las necesidades, con los responsables de casos designados;
- con nuestra dirección (durante la investigación, sólo se comparten datos limitados); o
- con las autoridades u otras partes externas, cuando así lo exija la ley o cuando resulte apropiado en vista del interés público.

La divulgación de datos a que se refiere el párrafo anterior se limitará a los datos pertinentes para el fin específico de la investigación.

Los responsables de casos designados están sujetos a las mismas obligaciones de confidencialidad que los responsables de denuncias.

Si la investigación concluye que se ha producido una conducta indebida, los detalles de la conducta indebida establecida y la identidad de las personas responsables de la misma se comunicarán a la dirección de Euroports y a los departamentos pertinentes (por ejemplo, RRHH) y, en su caso, a las autoridades u otras partes externas pertinentes.



## Seguridad

---

Hacemos todo lo posible para proteger los datos relacionados con la denuncia. El proveedor de nuestra herramienta online presta especial atención a la seguridad, la confidencialidad y el cumplimiento del GDPR.

Nuestro proveedor de herramientas online aplica medidas de seguridad tecnológica adecuadas, incluidos cortafuegos, software antivirus y **cifrado de extremo a extremo**. Todos los datos relacionados con los casos se cifran antes de almacenarse en la base de datos del proveedor de la herramienta. Sólo nosotros recibimos las claves de descifrado.

El proveedor de la herramienta cuenta con la certificación ISO 27001 y se somete periódicamente a auditorías y pruebas de infiltración.



## Protección contra las represalias

---



**Euroports no tolera ninguna forma de represalia** contra los denunciante o las personas implicadas en la investigación o el seguimiento de una denuncia.

Las represalias incluyen cualquier forma de intimidación, amenaza, acoso, sanción u otro trato adverso. Por ejemplo, si eres miembro del personal, no será objeto de despido, sanción disciplinaria u otro trato adverso por el hecho de haber presentado una denuncia de buena fe.

Además, en determinadas circunstancias, puedes beneficiarse de la protección jurídica específica contra las represalias prevista en la legislación nacional en materia de denuncia de irregularidades.

- Por lo general, esta protección jurídica también se aplica a las personas que ayudan al denunciante en el proceso de denuncia y a las personas vinculadas al denunciante (por ejemplo, familiares).



- Las secciones específicas de cada país del anexo A de esta política ofrecen más información sobre las condiciones para beneficiarse de dicha protección jurídica.

Adoptaremos medidas disciplinarias o de otro tipo contra las personas que actúen de mala fe y **presenten a sabiendas una denuncia falsa**. En tal caso, podrán aplicarse otras sanciones legales (civiles o penales), en función de la legislación nacional.

No se tomarán tales medidas contra las personas que, actuando de buena fe, denuncien sospechas, cuando la investigación concluya que no se ha producido ninguna conducta ilegal o contraria a la ética.



## Protección de datos personales

---

El tratamiento de datos personales en el contexto de esta política de denuncia de irregularidades se llevará a cabo de conformidad con los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos europeo (RGPD) y cualquier legislación local de protección de datos (según proceda).

La **declaración de confidencialidad que figura en el anexo B** de esta política ofrece más información al respecto.



## Informes externos

---

Te animamos encarecidamente a denunciar *internamente* conductas ilegales o poco éticas, ya sea de manera informal o a través de nuestro canal interno de denuncia de irregularidades. Esto nos permitirá investigar el asunto de forma eficiente y tomar inmediatamente las medidas adecuadas.

Dentro de la UE, en algunos casos también tienes derecho a denunciar infracciones *externamente* a las autoridades competentes.

- Las secciones específicas de cada país del anexo A de esta política contienen más información sobre la presentación de informes externos a las autoridades nacionales competentes.

- Además, algunos órganos, oficinas y agencias de la Unión Europea son competentes para recibir denuncias externas.<sup>1</sup>



## Modificación de esta política

---

Esta política, incluidos sus anexos, se revisará y actualizará periódicamente para garantizar su eficacia y su adecuación a las normas jurídicas, técnicas y éticas.



## Preguntas sobre esta política

---

Si tienes alguna pregunta sobre esta política, puedes **ponerte en contacto con los responsables de la denuncia de irregularidades designados para tu país** (enumerados en el anexo correspondiente a cada país de esta política y en nuestro sitio web e intranet).

---

<sup>1</sup> Se trata, por ejemplo, de la [Comisión Europea](#), la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude ([OLAF](#)), la Agencia Europea de Seguridad Marítima ([AESM](#)), la Agencia Europea de Seguridad Aérea ([AESA](#)), la Autoridad Europea de Seguridad y Mercados ([AEVM](#)), la Agencia Europea de Medicamentos ([EMA](#)) y [la Fiscalía Europea](#).

## A. Anexos por países



### ESPAÑA

<p>Responsables encargados de las denuncias</p>	<p>Los responsables de las denuncias de irregularidades designados por las <u>entidades españolas del grupo Manuport Logistics</u> son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- el Director Global de RRHH de MPL; y</li> <li>- el Legal Manager (responsable jurídico) de MPL.</li> </ul> <p>Los responsables de denuncias designados por el <u>resto de entidades españolas del grupo Euroports</u> son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- el Director Corporativo y de Desarrollo (Jurídico del Grupo);</li> <li>- el Director de Recursos Humanos (RRHH del Grupo); y</li> <li>- el responsable local de RRHH (MED HR Manager).</li> </ul>
<p>Legislación nacional sobre denuncia de irregularidades</p>	<p>La normativa española que desarrolla la Directiva 2019/1937 de la UE es la "<i>Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción</i>" ("la <b>Ley española de Denuncias de Irregularidades</b>").</p> <p>Puedes consultar el texto de esta ley en el siguiente sitio web: <a href="https://www.boe.es/buscar/act.php?lang=es&amp;id=BOE-A-2023-4513&amp;tn=1&amp;p=">https://www.boe.es/buscar/act.php?lang=es&amp;id=BOE-A-2023-4513&amp;tn=1&amp;p=</a>.</p>
<p>Protección jurídica</p>	<p>Puedes encontrar las condiciones para beneficiarse de la protección jurídica contra las represalias en el artículo 35 de la Ley española de Denuncias de Irregularidades.</p>
<p>Informes externos</p>	<p>Podrás comunicar tus preocupaciones externamente a las autoridades competentes cuando la conducta indebida que desees denunciar se refiera a una infracción de las materias legales que se enumeran específicamente en la Ley española de Denuncias de Irregularidades. Puede encontrar esta lista en el artículo 2 de la Ley española de Denuncias de Irregularidades.</p> <p>La Ley española de Denuncias de Irregularidades anima expresamente a los denunciantes a priorizar el canal interno de la empresa.</p> <p>Puedes encontrar información sobre qué autoridades españolas son competentes para recibir denuncias externas y cómo presentarlas en los siguientes sitios web:</p>

- el sitio web de la *Autoridad Independiente de Protección del Informante* ("A.A.I.") (una vez que se haya creado);
- la página web de la Oficina Antifraude y Anticorrupción de la Comunidad Autónoma de Andalucía: <https://antifraudeandalucia.es>;
- la página web de la Oficina Antifraude de la Comunidad Autónoma de Cataluña: <https://antifrau.cat/en/>;
- la página web de la Oficina Antifraude de la Comunidad Valenciana: <https://antifraucv.es/>.

*Los anexos de otros países se incluyen en la política del grupo (publicada en la intranet y el sitio web del grupo).*

## B. Declaración de confidencialidad

Esta declaración de privacidad explica cómo y por qué se procesan los datos personales en el contexto de la Política de Denuncias de Euroports, cómo los protegemos, cuánto tiempo los conservamos y con quién puede ponerse en contacto.

A los efectos de la presente Declaración de confidencialidad sobre la denuncia de irregularidades, "tú" se refiere a cada uno de los interesados descritos a continuación.

Todo el tratamiento se realiza de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos europeo (RGPD) y la normativa local de protección de datos (según proceda).

### *Finalidad del tratamiento*

El procedimiento de denuncia de irregularidades tiene como objetivo proporcionar un canal a través del cual se puedan comunicar las preocupaciones sobre las infracciones de la legislación (nacional, de la UE o internacional) dentro de la organización de Euroports y las infracciones del código de conducta de Euroports u otras políticas, para que puedan ser investigadas y se puedan tomar las medidas adecuadas.

El objetivo último es promover una cultura empresarial de denuncia en la que no se tolere la mala conducta y aumentar la transparencia y la integridad dentro del grupo Euroports. Proporcionar un canal de denuncia seguro, confidencial y anónimo se considera un elemento esencial de una política eficaz de integridad y cumplimiento.

### *Alcance del tratamiento*

Todas las entidades del grupo global Euroports actúan como responsables del tratamiento de datos personales en el contexto de su política de denuncia de irregularidades, en consonancia con los acuerdos intragrupo.

Los interesados son:

- los denunciados mencionados en la sección "*Ámbito de aplicación*" de nuestra Política de denuncia de irregularidades;
- las personas mencionadas en un informe de denuncia de irregularidades o en la investigación correspondiente; y
- los testigos y otras personas que aporten información en el marco de la investigación.

La persona denunciada será informada de la denuncia tan pronto como sea razonablemente posible. El momento de esta información se retrasará y/o su contenido se limitará si existe el riesgo de que se obstaculice la investigación o la obtención de pruebas o de que se revele la identidad del denunciante.

No se aplica la toma de decisiones automatizada, lo que significa que no basamos ninguna decisión sobre ti únicamente en el tratamiento automatizado de tus datos personales.

### *Datos tratados*

Los datos personales que se tratan proceden del denunciante, el denunciado, los testigos y otras personas que puedan estar implicadas en el caso o que puedan aclarar el asunto.

Los datos pueden incluir lo siguiente:

- datos de identificación;
- la información comunicada;
- información obtenida en el marco de la investigación;
- información sobre el resultado de la investigación y sobre las medidas de seguimiento adoptadas.

Los datos pueden incluir:

- datos judiciales o penales (por ejemplo, en caso de asuntos que puedan constituir un delito);
- datos personales sensibles (es decir, categorías especiales de datos personales que revelen afiliación sindical, origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, ...). En principio, este no será el caso, ya que Euroports no tiene la intención de procesar dichos datos y la herramienta no incluye preguntas que los soliciten. No obstante, dado el amplio abanico de asuntos a los que puede referirse el informe de denuncia, es posible que éste incluya dichos datos.

### ***Fundamento jurídico del tratamiento***

El tratamiento es necesario:

- para el cumplimiento de una obligación legal a la que esté sujeta Euroports (sobre la base de la Directiva 2019/1937 de la UE relativa a la protección de las personas que denuncian infracciones del Derecho de la Unión y la legislación nacional de aplicación mencionada en los anexos por países de nuestra Política de denuncia de irregularidades); y
- a efectos de los intereses legítimos perseguidos por Euroports (como se ha explicado anteriormente en el apartado "*Finalidad del tratamiento*").

### ***Destinatarios de los datos y encargados del tratamiento***

El acceso a los datos personales está restringido según lo establecido en la sección "*Confidencialidad*" de nuestra Política de denuncia de irregularidades.

El proveedor de nuestra herramienta de denuncias online (Whistleblower Software ApS) es un procesador.

### ***Protección de datos***

Los datos personales están protegidos según lo establecido en las secciones "*Seguridad*" y "*Confidencialidad*" de nuestra Política de denuncia de irregularidades.

### ***Transferencia de datos***

En principio, no habrá transferencia de datos personales relativos a personas del Espacio Económico Europeo ("EEE") a destinatarios fuera del EEE. Los servidores de nuestro proveedor de herramientas en línea se encuentran en la Unión Europea.

Sin embargo, en determinadas circunstancias, los datos pueden compartirse con destinatarios ubicados en países no pertenecientes al EEE en función de una estricta necesidad de conocimiento (por ejemplo, si la denuncia se refiere a una presunta conducta indebida de personas ubicadas tanto en entidades del EEE como del grupo no pertenecientes al EEE). Si, en tal caso, no existe una decisión de adecuación con respecto al país no perteneciente al EEE en cuestión, Euroports garantiza la aplicación de las salvaguardias adecuadas, como las cláusulas modelo de la Comisión Europea.

### *Conservación de datos*

Tus datos personales no se conservarán más tiempo del necesario y proporcionado, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- cualquier requisito legal relativo a la conservación de datos;
- el tipo de informe (inadmisible, sin falta probada, falta probada);
- el plazo de prescripción durante el cual pueden impugnarse la investigación y las medidas de seguimiento de Euroports; y
- cualquier vínculo con procedimientos disciplinarios o judiciales, investigaciones penales u otras investigaciones o procedimientos llevados a cabo por una autoridad.

### *Persona de contacto y derechos del interesado*

Si tienes alguna pregunta sobre el tratamiento de sus datos personales, puedes ponerte en contacto con los responsables de la denuncias de irregularidades designados para tu país (que figuran en el anexo correspondiente a cada país de nuestra Política de denuncia de irregularidades y en nuestra intranet y sitio web (en la sección "ESG" > "Whistleblowing")).

Tus derechos como sujeto de datos se explican en nuestra Declaración de Privacidad GDPR general, que se pueden encontrar en nuestro [sitio web](#).

Las solicitudes para ejercer tus derechos como sujeto de datos en virtud de esta Declaración de Privacidad de Denuncias deben (a diferencia de la sección 5.2 de nuestra Declaración de Privacidad GDPR general) enviarse a [whistleblowing@euroports.com](mailto:whistleblowing@euroports.com). Esta cuenta de correo electrónico está gestionada por los responsables de denuncias del grupo (Departamento Jurídico del Grupo y Departamento de Recursos Humanos del Grupo) con el fin de garantizar la confidencialidad. Los denunciantes también pueden optar por enviar una solicitud relativa a sus derechos como interesados accediendo a la herramienta en línea a través de su código único.

Nombre del documento:	Política de denuncia de irregularidades
Propietario:	Grupo RRHH
Beneficiarios:	Todos los miembros del personal del grupo Euroports (incluidos empleados y consultores (de proyectos)) + todas las demás personas con una relación profesional actual, pasada o futura con Euroports (clientes, proveedores, solicitantes de empleo, antiguos miembros del personal, ...).
Versión:	Versión 1.1
Date:	22-4-2024
Aprobación:	Comité Ejecutivo del Grupo
Nombre del fichero:	ES_Política de denuncia de irregularidades_Whistleblowing policy
¿Es necesaria la aplicación a nivel nacional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí, de acuerdo con la <input checked="" type="checkbox"/> Política; <input type="checkbox"/> Instrucción de trabajo <input type="checkbox"/> No
¿Es necesaria la implantación a nivel de terminal?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí, de acuerdo con la <input checked="" type="checkbox"/> Política; <input type="checkbox"/> Instrucción de trabajo <input type="checkbox"/> No
¿Es necesaria una traducción a nivel nacional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
A aplicar por	Director nacional de RRHH
<i>Esta política es pública (para uso interno y externo) y puede divulgarse a terceros.</i>	