



Policy för visseblåsning

Innehåll

Syftet med denna policy	2	Säkerhet	7
Tillämpningsområde.....	2	Skydd mot repressalier	8
Frivillig användning av visseblåsarkanal	3	Skydd av personuppgifter	8
Vad kan rapporteras	3	Rapportering externt	9
Hur man rapporterar	4	Ändring av denna policy	9
Rapportera anonymt.....	4	Frågor om denna policy	9
Hantering av rapporter	5	A. Landspecifika bilagor	10
Konfidentialitet	6	FINLAND.....	10
		B. Integritetspolicy	12



Syftet med denna policy

Euroports har **åtagit sig att upprätthålla en hög standard för integritet, öppenhet och etiskt beteende**. Respekt och integritet är kärnvärden i vår organisation.

Det ligger i Euroports och dess personals intresse att hantera oegentligheter på ett korrekt och snabbt sätt. På så sätt kan vi förhindra större skada, undvika ryktesförlust och ställa de ansvariga till svars.

Denna policy erbjuder konfidentiella kommunikationskanaler för att rapportera oro över olagligt eller oetiskt beteende inom vår organisation utan rädsla för repressalier.

Visselblåsarkanaler kompletterar möjligheten att diskutera problem på ett informellt sätt med din arbetsledare/chef, HR, Legal, QHSE eller andra relevanta kollegor kontaktperson på Euroports.



Det är **viktigt att alla (eventuella) oegentligheter rapporteras, så att Euroports kan ta itu med problemet**.

Att hålla tyst om oegentligheter kan förvärra situationen. Att rapportera problem bidrar till en ansvarsfull och positiv företagskultur.

För EU-enheter utgör denna policy också en implementering av EU-direktiv 2019/1937 "om skydd för personer som rapporterar överträdelser av unionsrätten" och respektive nationell implementeringslagstiftning, inom gränserna för deras tillämpningsområde.



Tillämpningsområde

Denna policy gäller för alla enheter i den globala Euroports-gruppen.

Den gäller för **alla personer som kommer i kontakt med Euroports i ett arbetsrelaterat sammanhang**, dvs:

- alla personer som arbetar för Euroports-enheterna, inklusive dess anställda, konsulter, projektkonsulter, tillfälligt anställda eller inhyrda arbetstagare, praktikanter och ledning (nedan gemensamt kallade "**personal**"), och
- alla andra personer med en nuvarande, tidigare eller framtida yrkesmässig relation till Euroports, inklusive tidigare personal, arbetssökande, aktieägare, styrelseledamöter, personal hos leverantörer, personal hos kunder, hamnarbetare (om de inte är anställda av Euroports) etc. (gemensamt kallade "**icke-personal**" i detta dokument);

(i denna policy gemensamt kallade "**du**" eller "**visselblåsaren**").



Frivillig användning av visseblåsarkanal

Du uppmuntras att ta upp och diskutera eventuella farhågor om potentiellt olagligt eller oetiskt beteende.

Användningen av den visseblåsarkanal som anges i denna policy är helt frivillig.

Istället för att använda visseblåsarkanal är du fri att framföra dina problem via:

- din arbetsledare/chef;
- HR-, juridik- eller QHSE-avdelningen;
- en annan relevant kollega, eller
- din kontaktperson på Euroports.



Vad som kan rapporteras



Vår visseblåsarkanal kan användas för att rapportera beteenden som:

- **bryter mot lagen** (nationell lag, EU-lag eller internationell lag), eller
- **bryter mot vår uppförandekod eller andra företagspolicyer.**

Det kan inte användas för att rapportera en incident eller ett klagomål som inte är kopplat till ett brott mot en rättslig regel eller en överträdelse av en företagspolicy, till exempel enskilda anställningsfrågor, förslag till förbättringar av vårt sätt att arbeta, svårigheter inom ett team eller frågor om tolkningen av våra policyer.

Visseblåsarkanal är inte heller avsedd för rapportering av farliga situationer som kräver omedelbara åtgärder.

För att ta upp sådana frågor bör du använda andra lämpliga kanaler (t.ex. QHSE-verktyget, din arbetsledare, din HR-affärspartner, ...).

Om du är osäker på om ett ärende omfattas av policyn för visseblåsning kan du vända dig till våra handläggare för visseblåsning.



Hur man rapporterar



Du kan lämna en visselblåsarrapport genom att ringa våra visselblåsarhandläggare eller via vårt onlineverktyg för visselblåsning.

- **Ring våra visselblåsaransvariga**

Telefonnumret till de visselblåsaransvariga som utsetts för varje land finns på vår hemsida (under avsnittet "ESG" > "Visselblåsning") och för medarbetare även på vårt intranät. Välj det land som din rapport avser.

- **Vårt rapporteringskanal för visselblåsning**

Länken till rapporteringskanalen finns på vår hemsida (under avsnittet "ESG" > "Visselblåsning") och för medarbetare även på vårt intranät.

Via detta kanal kan du lämna in en rapport skriftligen eller via ett röstinspelningssystem. På kanalens startsida finns praktisk vägledning om hur du använder det.

När du lämnar in en visselblåsarrapport kan du alltid **begära ett personligt möte** med en visselblåsaransvarigen.



Rapportera anonymt

Vårt rapporteringskanal för visselblåsning gör det möjligt att lämna rapporter anonymt. Detta innebär att din identitet inte är känd för oss eller för den som tillhandahåller kanalen.

Din anonymitet säkerställs genom flera åtgärder:

- Inga cookies eller spårning används på rapporteringssidan. Kanalen spårar eller lagrar inte IP-adressen eller maskin-ID för den enhet som används för att rapportera.
- Metadata (t.ex. information om författaren till en fil, tid och plats där filen skapades) tas automatiskt bort från alla filer som du kan ladda upp till kanalen.
- Om du väljer att rapportera muntligt (via röstinspelningssystemet) kan kanalen förvränga din röst så att den inte kan kännas igen.



Hantering av rapporter

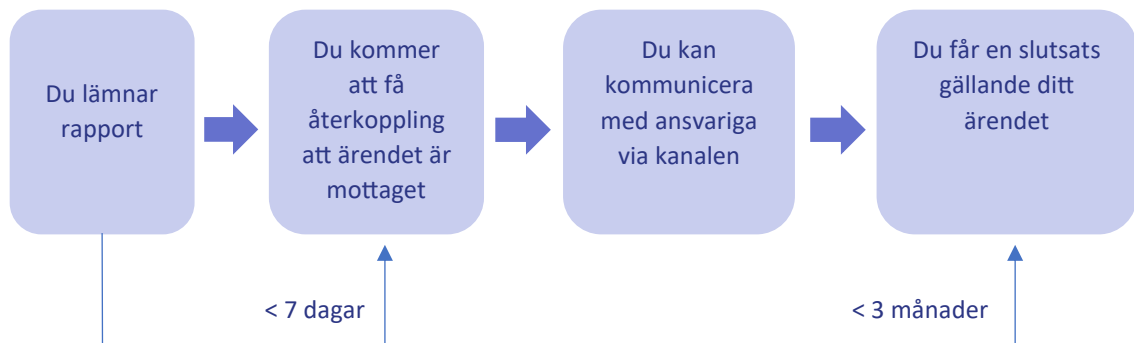


Alla rapporter **tas emot (endast) av våra visseblåsaransvariga**

Dessa tjänstemän är Euroports medarbetare som har utsetts och utbildats särskilt för att hantera visseblåsarapporter på ett opartiskt och konfidentiellt sätt.

De **landsspecifika avsnitten i bilaga A till denna policy** beskriver vem som är ansvarig för visseblåsning i varje land där Euroports är verksam.

Om du i rapporteringskanalen anger att din rapport rör den avdelning där en av ansvariga arbetar, kommer denna ansvarigen inte att få din rapport och den kommer endast att skickas till de andra ansvariga, för att undvika intressekonflikter.



En av visseblåsaransvariga kommer att skicka en **bekräftelse på mottagandet** av rapporten inom 7 dagar.

Om din rapport inte kan godtas (t.ex. för att den rör en fråga som inte kan rapporteras via visseblåsarprocessen) kommer visseblåsaransvariga att informera dig, avsluta ärendet och hänvisa dig till en annan lämplig kanal.

Vi åtar oss att se till att **våra visseblåsaransvariga noggrant, objektivt och omsorgsfullt undersöker varje tillätlig rapport.**

De ansvariga för visseblåsning kan anlita interna och/eller externa experter för att bistå i utredningen och/eller uppföljningen av rapporten (hädaneftre kallade "**utsedda handläggare**").

Du kan bli ombedd att lämna förtydliganden eller ytterligare information.

Du kommer att få en **personlig kod** för att logga in på rapporteringskanalen vid ett senare tillfälle, kontrollera återkopplingen från ansvariga och lämna ytterligare information.

- Om du skickar in rapporten via rapporteringskanalet genererar kanalet denna personliga kod. Detta gäller även om du väljer att rapportera anonymt.
- Om du skickar in rapporten genom att ringa en visselblåsaransvarig kommer denne att skapa ett ärende i kanalet och ge dig den personliga koden.

Visselblåsaransvariga kommer att föra lämpliga register över alla utredningsåtgärder. I samtliga fall där visselblåsaransvariga eller utsedda handläggare förbereder protokoll eller utskrifter av ett muntligt samtal har den person som intervjuas rätt att verifiera, korrigera och godkänna protokollet/utskrifterna.

Visselblåsaransvariga ska respektera den rapporterade personens rätt till försvar.

Inom tre månader efter mottagningsbeviset kommer en visselblåsaransvarigen att ge dig **feedback på hur din anmälan har följts upp**.

Beroende på resultatet av utredningen kommer Euroports att vidta **lämpliga uppföljningsåtgärder**. Det kan t.ex. handla om disciplinära påföljder, avslutande av samarbetet, polisanmälan eller andra rättsliga åtgärder.



Konfidentialitet



Alla rapporter behandlas konfidentiellt.

Detta åtagande om konfidentialitet gäller:

- din identitet;
- identiteten på den rapporterade personen och andra inblandade personer, och
- de rapporterade problemen.

Endast visselblåsaransvariga har **tillgång** till din rapport och ärendeuppgifterna (som lagras i rapporteringskanalet). Visselblåsaransvariga har endast tillgång till de ärenden som de är utsedda för. Visselblåsaransvariga kan ge tillgång till utsedda handläggare på behovsbasis.

Visselblåsaransvariga instrueras och utbildas i att hålla **identiteten** på visselblåsaren, den rapporterade personen och andra inblandade personer konfidentiell, med undantag för

- med den berörda personens samtycke, eller
- när vi är juridiskt skyldiga att avslöja identiteten i samband med utredningar av en myndighet eller rättsliga förfaranden (i vilket fall den berörda personen kommer att informeras i förväg, såvida detta inte skulle äventyra utredningen/förfarandet).

Visselblåsaransvariga instrueras och utbildas i att hålla de **rapporterade problemen** konfidentiella och endast dela med sig av dem:

- på behovsbasis, med utsedda handläggare;
- med vår ledning (under utredningen delas endast begränsade uppgifter), eller
- med myndigheter eller andra externa parter, när detta krävs enligt lag eller när det är lämpligt med hänsyn till allmänintresset.

Varje utlämnande som avses ovan ska begränsas till de uppgifter som är relevanta för det specifika syftet med utlämnandet.

Utnämnda handläggare är bundna av samma sekretessförpliktelser som Visselblåsaransvariga.

Om utredningen kommer fram till att oegentligheter har förekommit, kommer uppgifterna om de fastställda oegentligheterna och identiteten på de personer som är ansvariga för oegentligheterna att lämnas ut till Euroports ledning och relevanta avdelningar (t.ex. HR) och, i förekommande fall, till myndigheter eller andra relevanta externa parter.



Säkerhet

Vi gör vårt yttersta för att säkra allt data som rör rapporten. Leverantören av vårt rapporteringskanalen har ett starkt fokus på säkerhet, sekretess och GDPR-efterlevnad.

Vår leverantör av rapporteringskanalen tillämpar lämpliga tekniska säkerhetsåtgärder, inklusive brandväggar, antivirusprogram och **End-to-End Encryption**. Alla fallrelaterade data krypteras innan de lagras i verktygsleverantörens databas. Endast vi får dekrypteringsnycklarna.

Leverantören av verktyget är ISO 27001-certifierad och genomgår regelbundna revisioner och penetrationstester.

Skydd mot repressalier



Euroports tolererar inte någon form av repressalier mot visselblåsare eller personer som är involverade i utredningen eller uppföljningen av en rapport.

Repressalier omfattar alla former av skrämsel, hot, trakasserier, bestraffning eller annan negativ behandling. Om du t.ex. är anställd kommer du inte att bli föremål för uppsägning, disciplinära åtgärder eller annan negativ behandling på grund av att du i god tro har lämnat in en visselblåsarrapport.

Under vissa omständigheter kan du dessutom dra nytta av det särskilda rättsliga skydd mot repressalier som föreskrivs i den nationella lagstiftningen om visselblåsning.

- Sådant rättsligt skydd gäller i allmänhet också för personer som hjälper visselblåsaren i rapporteringsprocessen och personer som är knutna till visselblåsaren (t.ex. släktingar).
- De landsspecifika avsnitten i bilaga A till denna policy ger ytterligare information om villkoren för att dra nytta av sådant rättsligt skydd.

Vi kommer att vidta disciplinära eller andra åtgärder mot personer som agerar i ond tro och **medvetet lämnar en falsk rapport**. I sådana fall kan andra rättsliga påföljder (civilrättsliga eller straffrättsliga) tillämpas, beroende på nationell lagstiftning.

Sådana åtgärder kommer inte att vidtas mot personer som i god tro rapporterar misstankar, där utredningen kommer fram till att inget olagligt eller oetiskt beteende har förekommit.



Skydd av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifter i samband med denna policy för visselblåsning kommer att ske i enlighet med kraven i den europeiska allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och eventuell lokal dataskyddslagstiftning (i tillämpliga fall).

Sekretesspolicyn i **bilaga B** till denna policy ger ytterligare information i detta avseende.



Rapportering externt

Vi rekommenderar starkt att du rapporterar olagligt eller oetiskt beteende *internt*, antingen på ett informellt sätt eller via vår interna visselblåsarkanal. På så sätt kan vi utreda ärendet effektivt och omedelbart vidta lämpliga åtgärder.

Inom EU har du i vissa fall också rätt att rapportera överträdelser *externt* till behöriga myndigheter.

- De landsspecifika avsnitten i bilaga A till denna policy innehåller ytterligare information om extern rapportering till nationella behöriga myndigheter.
- Dessutom är vissa av Europeiska unionens organ, kontor och byråer behöriga att ta emot externa visselblåsarrapporter.¹



Ändring av denna policy

Denna policy, inklusive dess bilagor, kommer att ses över och uppdateras regelbundet för att säkerställa dess effektivitet och anpassning till rättsliga, tekniska och etiska normer.



Frågor om denna policy

Om du har några frågor om denna policy kan du **kontakta de visselblåsaransvariga som utsetts för ditt land** (anges i den relevanta landsbilagan till denna policy och på vår webbplats och vårt intranät).

¹ Detta inkluderar till exempel [Europeiska kommissionen](#), Europeiska byrån för bedrägeribekämpning ([Olaf](#)), Europeiska sjösäkerhetsbyrån ([EMSA](#)), Europeiska byrån för luftfartssäkerhet ([EASA](#)), Europeiska säkerhets- och marknadsmyndigheten ([ESMA](#)), Europeiska läkemedelsmyndigheten ([EMA](#)) och Europeiska [åklagarmyndigheten](#).

A. Landspecifika bilagor



FINLAND

<p>Ansvariga för visselblåsning</p>	<p>De visselblåsaransvariga som utsetts av de finska koncernenheterna är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chefen för företags- och utvecklingsfrågor (Group Legal); - Chefen för personalavdelningen (Group HR), och - den lokala HR-chefen.
<p>Nationell lagstiftning om visselblåsning</p>	<p>Den finska lagstiftningen som implementerar EU-direktiv 2019/1937 är "<i>Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022)</i>" ("den finska lagen om visselblåsning").</p> <p>Du kan ta del av texten till denna rättsakt på följande webbplats: https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20221171.</p>
<p>Rättsligt skydd</p>	<p>Du hittar villkoren för att dra nytta av rättsligt skydd mot repressalier i kapitel 2, paragraferna 6, 7, 8 och 9 i den finska visselblåsarlagen.</p>
<p>Extern rapportering</p>	<p>Du kan rapportera dina farhågor externt till behöriga myndigheter när:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det missförhållande som du vill rapportera avser en överträdelse av de rättsliga frågor som särskilt anges i den finska visselblåsarlagen. Du hittar denna lista i kapitel 1, avsnitt 2 i den finska visselblåsarlagen; och - dessutom gäller något av följande undantag: <ol style="list-style-type: none"> a. du inte har tillgång till vår interna visselblåsarkanal; b. du rapporterade ditt problem via vår rapporteringskanal och vi har inte följt upp rapporten; c. du har rimliga skäl att anta att vi inte kan ingripa effektivt mot överträdelsen, eller d. du skulle utsättas för hot om repressalier om rapporten gjordes internt.

På justitiekanslerns webbplats finns information om vilka finska myndigheter som är behöriga att ta emot externa visseblåsnings anmälningar och hur man gör en sådan anmälan:

<https://oikeuskansleri.fi/en/centralised-external-reporting-channel>.

Landannex för andra länder ingår i koncernpolicyn (publiceras på vårt koncernintranät och koncernens webbplats).

B. Integritetspolicy

Denna integritetspolicy förklarar hur och varför personuppgifter behandlas inom ramen för Euroports policy för visselblåsning, hur vi skyddar dem, hur länge vi behåller dem och vem du kan kontakta.

I denna integritetspolicy för visselblåsning avser "du" var och en av de registrerade som beskrivs nedan.

All behandling sker i enlighet med den europeiska allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och lokala dataskyddsbestämmelser (i tillämpliga fall).

Syftet med behandlingen

Förfarandet för visselblåsning syftar till att tillhandahålla en kanal genom vilken oro över överträdelser av (nationell, EU- eller internationell) lagstiftning inom Euroports organisation och överträdelser av Euroports uppförandekod eller andra policyer kan rapporteras, så att de kan undersökas och lämpliga åtgärder kan vidtas.

Det yttersta syftet är att främja en företagskultur där oegentligheter inte tolereras och att öka transparensen och integriteten inom Euroports-koncernen. Att tillhandahålla en säker, konfidentiell och anonym rapporteringskanal för visselblåsning anses vara en viktig del av en effektiv integritets- och efterlevnadspolicy.

Omfattning av bearbetning

Alla enheter i den globala Euroports-gruppen agerar som personuppgiftsansvariga vid behandlingen av personuppgifter i samband med deras policy för visselblåsning, i linje med de koncerninterna arrangemangen.

De registrerade är:

- de visselblåsare som nämns i avsnittet "*Tillämpningsområde*" i vår policy för visselblåsning;
- de personer som nämns i en visselblåsarrapport eller den relaterade utredningen, och
- Vittnen och andra personer som lämnar information inom ramen för utredningen.

Den rapporterade personen informeras om rapporten så snart som rimligen är möjligt. Tidpunkten för denna information kommer att senareläggas och/eller dess innehåll kommer att begränsas om det finns risk för att utredningen eller insamlingen av bevis kan hindras eller att visselblåsarens identitet kan avslöjas.

Inget automatiserat beslutsfattande tillämpas, vilket innebär att vi inte baserar några beslut om dig enbart på automatiserad behandling av dina personuppgifter.

Uppgifter som behandlas

De personuppgifter som behandlas samlas in från visselblåsaren, den rapporterade personen, vittnen och andra personer som kan vara inblandade i ärendet eller som kan ha möjlighet att klargöra ärendet.

Uppgifterna kan omfatta följande:

- Identifieringsuppgifter;

- de rapporterade problemen;
- Information som erhållits i samband med utredningen;
- Information om resultatet av utredningen och om eventuella uppföljningsåtgärder som vidtagits.

Uppgifterna kan potentiellt omfatta:

- rättsliga uppgifter eller uppgifter om brott (t.ex. vid oro som kan utgöra ett brott);
- Känsliga personuppgifter (dvs. särskilda kategorier av personuppgifter som avslöjar medlemskap i fackförening, ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, ...). Detta kommer i princip inte att vara fallet, eftersom Euroports inte har för avsikt att behandla sådana uppgifter och verktyget inte innehåller frågor om sådana uppgifter. Med tanke på det breda spektrum av frågor som visselblåsarrapporten kan avse är det dock möjligt att rapporten innehåller sådana uppgifter.

Rättslig grund för behandling

Behandlingen är nödvändig:

- för att uppfylla en rättslig skyldighet som Euroports omfattas av (baserat på EU-direktiv 2019/1937 om skydd för personer som rapporterar överträdelser av unionsrätten och den nationella genomförandelagstiftning som nämns i landsbilagorna till vår policy för visselblåsning); och
- för att tillgodose Euroports berättigade intressen (enligt vad som anges ovan under "*Syftet med behandlingen*").

Mottagare av uppgifter och personuppgiftsbiträden

Tillgången till personuppgifterna är begränsad i enlighet med vad som anges i avsnittet "*Sekretess*" i vår policy för visselblåsning.

Leverantören av vårt rapporteringskanal för visselblåsning (Whistleblower Software ApS) är ett personuppgiftsbiträde.

Skydd av uppgifter

Personuppgifterna skyddas enligt vad som anges i avsnitten "*Säkerhet*" och "*Konfidentialitet*" i vår policy för visselblåsning.

Överföring av uppgifter

I princip kommer det inte att ske någon överföring av personuppgifter som rör personer i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("**EES**") till mottagare utanför EES. Servrarna hos vår leverantör av rapporteringskanal finns i Europeiska unionen.

Under vissa omständigheter kan dock uppgifter delas med mottagare i länder utanför EES på en strikt behovsbasis (t.ex. om rapporten gäller påstådda förseelser av individer som befinner sig i både EES- och icke-EES-koncernenheter). Om det i ett sådant fall inte finns något beslut om adekvat skyddsnivå för det berörda landet utanför EES, säkerställer Euroports tillämpningen av lämpliga skyddsåtgärder, t.ex. Europeiska kommissionens modellklausuler.

Lagring av uppgifter

Dina personuppgifter kommer inte att lagras längre än nödvändigt och proportionerligt, med beaktande av följande faktorer:

- eventuella rättsliga krav avseende lagring av uppgifter;
- Typ av rapport (otillåtlig, inget konstaterat missförhållande, konstaterat missförhållande);
- den preskriptionstid under vilken Euroports undersökning och uppföljningsåtgärder kan överklagas, och
- någon länk till disciplinära eller rättsliga förfaranden, brottsutredningar eller andra utredningar eller förfaranden som utförs av en myndighet.

Kontaktperson & rättigheter för registrerade

Om du har några frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta de visseblåsaransvariga som utsetts för ditt land (anges i den relevanta landsbilagan till vår policy för visseblåsning och på vårt intranät och vår webbplats (under avsnittet "ESG" > "Whistleblowing")).

Dina rättigheter som registrerad förklaras i vår allmänna GDPR-sekretesspolicy, som finns på vår [webbplats](#).

Begäran om att utöva dina rättigheter som registrerad enligt denna integritetspolicy för visseblåsning ska (i avvikelse från avsnitt 5.2 i vår allmänna integritetspolicy för GDPR) skickas till whistleblowing@euroports.com. Detta e-postkonto hanteras av koncernens visseblåsaransvariga (Group Legal och Group HR) för att säkerställa konfidentialitet. Visseblåsare kan också välja att skicka en begäran om sina rättigheter som registrerad genom att logga in på rapporteringskanalet via sin personliga kod.

Dokumentets namn:	Policy för visseblåsning
Ägare:	Koncern HR
Mottagare:	Alla medarbetare i Euroports-gruppen (inklusive anställda och (projekt)konsulter) + alla andra personer med en nuvarande, tidigare eller framtida yrkesmässig relation med Euroports (kunder, leverantörer, arbetssökande, tidigare medarbetare, ...)
Version:	Version 1
Datum:	20-12-2023
Godkännande:	Koncernens verkställande utskott
Filnamn:	SE_Policy för visseblåsning_Whistleblowing policy
Krävs genomförande på landsnivå?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, i enlighet med <input checked="" type="checkbox"/> Policy; <input type="checkbox"/> Arbetsinstruktion <input type="checkbox"/> Nej
Krävs implementering på terminalnivå?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, i enlighet med <input checked="" type="checkbox"/> Policy; <input type="checkbox"/> Arbetsinstruktion <input type="checkbox"/> Nej
Krävs översättning på landsnivå?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ska genomföras av	HR-chef i landet
<i>Denna policy är offentlig (för internt och externt bruk) och kan komma att lämnas ut till tredje part.</i>	