



Política de denuncia de irregularidades

Contenido

Objetivo de esta política.....	2	Seguridad	8
Ámbito de aplicación	2	Protección contra las represalias.....	9
Uso voluntario del canal de denuncia de irregularidades	3	Protección de datos personales	9
Qué se puede notificar	3	Denuncias externos	10
Cómo denunciar	4	Modificación de esta política	10
Informar de forma anónima.....	4	Preguntas sobre esta política.....	10
Tramitación de denuncias	5	A. Anexos por países	11
Confidencialidad.....	7	ESPAÑA	11
		B. Declaración de confidencialidad	13



Objetivo de esta política

Euroports se compromete a mantener un alto nivel de integridad, transparencia y comportamiento ético. El respeto y la integridad son valores fundamentales en nuestra organización.

Redunda en interés de Euroports y de su personal atajar las conductas indebidas de forma adecuada y rápida. Esto nos permite prevenir males mayores, evitar daños a la reputación y hacer que los responsables rindan cuentas.

Esta política ofrece canales de comunicación confidenciales para informar de preocupaciones sobre conductas ilegales o poco éticas dentro de nuestra organización sin temor a represalias.

Estos canales de denuncia de irregularidades se suman a la posibilidad de tratar sus preocupaciones de manera informal con su supervisor/gerente, RRHH, Legal, QHSE u otros colegas relevantes o, para los que no son miembros del personal, con su persona de contacto en Euroports.



Es importante que se denuncie cualquier (posible) conducta indebida, para que Euroports pueda abordar el problema.

Silenciar una mala conducta puede empeorar la situación. Informar de los problemas contribuye a una cultura empresarial responsable y positiva.

Para las entidades de la UE, esta política también constituye una aplicación de la Directiva 2019/1937 de la UE "relativa a la protección de las personas que denuncian infracciones del Derecho de la Unión" y de la respectiva legislación nacional de aplicación, dentro de los límites de su ámbito de aplicación.



Ámbito de aplicación

Esta política es aplicable a todas las entidades del grupo global Euroports.

Se aplica a **todas las personas que entran en contacto con Euroports en un contexto relacionado con el trabajo**, es decir:

- todas las personas que trabajan para las entidades de Euroports, incluidos sus empleados, consultores, asesores de proyectos, trabajadores temporales o de agencias, becarios y directivos (denominados conjuntamente en el presente documento "miembros del personal"); y
- todas las demás personas que tengan una relación profesional actual, pasada o futura con Euroports, incluidos antiguos miembros del personal, solicitantes de

empleo, accionistas, miembros del consejo de administración, personal de proveedores, personal de clientes, estibadores (si no son empleados de Euroports), etc. (denominados conjuntamente en el presente documento "no miembros del personal");

(denominados conjuntamente en esta política "usted" o "el denunciante").



Uso voluntario del canal de denuncia de irregularidades

Se le anima a hablar y discutir cualquier preocupación sobre conductas potencialmente ilegales o poco éticas.

No obstante, el uso del canal de denuncia de irregularidades establecido en esta política es totalmente voluntario.

En lugar de utilizar el canal de denuncia de irregularidades, puede plantear sus preocupaciones a través de:

- su supervisor/gerente;
- el departamento de RRHH, Jurídico o QHSE;
- otro colega pertinente; o
- su persona de contacto en Euroports.



Qué se puede notificar



Nuestro canal de denuncia puede utilizarse para informar de conductas que:

- **infrinja la ley** (nacional, de la UE o internacional); o
- **infrinja nuestro Código de Conducta u otras políticas de la empresa.**

No puede utilizarse para notificar un incidente o una queja que no esté relacionada con el incumplimiento de una norma legal o la violación de una política de la empresa, como asuntos laborales individuales, sugerencias de mejora de nuestra forma de trabajar, dificultades dentro de un equipo o preguntas sobre la interpretación de nuestras políticas.

El canal de denuncia tampoco está pensado para informar de situaciones peligrosas que requieran una intervención urgente.

Para abordar estas cuestiones, debe utilizar otros canales adecuados (como la herramienta QHSE, su supervisor, su socio empresarial de RR.HH., ...).

Si no está seguro de si un asunto entra en el ámbito de aplicación de la política de denuncia de irregularidades, puede solicitar asesoramiento a nuestros responsables de denuncias.



Cómo denunciar



Puede presentar una denuncia **llamando a nuestros responsables de denuncias** (“*whistleblowing officers*”) o a través de nuestra herramienta de denuncia en línea.

- **Llamar a nuestros responsables de denuncias**

Puede encontrar el número de teléfono de los responsables de denuncias designados para cada país en nuestro sitio web (en la sección "ESG" > "Whistleblowing") y, para los miembros del personal, también en la intranet de nuestra empresa . Seleccione el país al que se refiere su denuncia.

- **Nuestra herramienta de denuncia en línea**

El enlace a la herramienta se menciona en nuestro sitio web (en la sección "ESG" > "Whistleblowing") y, para los miembros del personal, también en la intranet de nuestra empresa.

A través de esta herramienta, puede presentar una denuncia por escrito o mediante un sistema de grabación de voz. La página de inicio de la herramienta ofrece orientaciones prácticas sobre cómo utilizarla.

Cuando presente una denuncia, siempre puede **solicitar una reunión en persona** con un responsable de denuncias.



Informar de forma anónima

Nuestra herramienta de denuncia en línea permite presentar denuncias de forma **anónima**. Esto significa que ni nosotros ni el proveedor de la herramienta conocemos su identidad.

Su anonimato está garantizado a través de varias medidas:

- No se aplican cookies ni rastreo en la página de denuncias. La herramienta no rastrea ni almacena la dirección IP ni el ID de máquina del dispositivo utilizado para informar.
- Los metadatos (por ejemplo, información sobre el autor de un archivo, hora y lugar de creación del archivo) se eliminan automáticamente de todos los archivos que pueda cargar en la herramienta.
- Si opta por denunciar verbalmente (mediante el sistema de grabación de voz), la herramienta puede distorsionar su voz para que no pueda ser reconocida.



Tramitación de denuncias

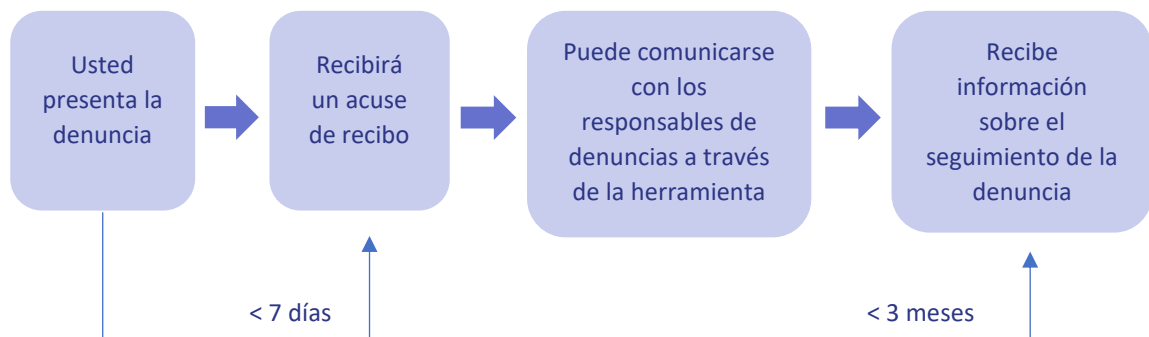


Todas las denuncias son **recibidas (únicamente) por nuestros responsables de denuncias**.

Estos responsables son miembros del personal de Euroports que han sido específicamente designados y formados para tratar las denuncias de forma imparcial y confidencial.

Las **secciones específicas por país del anexo A de esta política** describen quiénes son los responsables de denuncias en cada país en el que opera Euroports.

Si indica en la herramienta en línea que su denuncia está relacionada con el departamento en el que trabaja uno de los responsables de denuncias, este responsable de denuncias no recibirá su denuncia y sólo se enviará a los demás responsables de denuncias, con el fin de evitar cualquier conflicto de intereses.



Uno de los responsables de denuncias le enviará un acuse **de recibo** de la denuncia en un plazo de 7 días.

Si su denuncia es inadmisibles (por ejemplo, porque se refiere a un asunto que no puede denunciarse a través del procedimiento de denuncia de irregularidades), los responsables de denuncias le informarán, cerrarán el caso y le dirigirán a otro canal adecuado.

Nos comprometemos a garantizar que **nuestros responsables de denuncias investigarán de forma exhaustiva, objetiva y diligente cada denuncia admisible.**

Los responsables de denuncias pueden recurrir a expertos internos y/o externos para que les ayuden en la investigación y/o el seguimiento de la denuncia (denominados en lo sucesivo "**gestores de casos designados**").

Es posible que se le soliciten aclaraciones o información adicional.

Recibirá un **código único** para iniciar sesión en la herramienta más adelante, comprobar los comentarios de los responsables de denuncias y proporcionar más información.

- Si presenta la denuncia a través de la herramienta en línea, la herramienta genera este código único. Esto también se aplica si decide denunciar de forma anónima.
- Si presenta la denuncia llamando a un responsable de denuncias, éste creará un caso en la herramienta y le facilitará el código único.

Los responsables de denuncias mantendrán registros adecuados de todas las acciones de investigación. En todos los casos en que los responsables de denuncias o los gestores de casos designados preparen actas o transcripciones de una conversación oral, la persona entrevistada tiene derecho a verificar, rectificar y aceptar las actas/transcripciones.

Los responsables de denuncias respetarán el derecho de defensa de la persona denunciada.

En un plazo de 3 meses a partir del acuse de recibo, un responsable de denuncias le **informará sobre el seguimiento dado a su denuncia.**

En función del resultado de la investigación, Euroports tomará **las medidas de seguimiento adecuadas.** Esto puede incluir, por ejemplo, sanciones disciplinarias, el cese de la colaboración, informar a la policía u otras acciones legales.



Confidencialidad



Todas las denuncias se tratan de forma confidencial.

Este compromiso de confidencialidad se refiere a:

- tu identidad;
- la identidad de la persona denunciada y de las demás personas implicadas; y
- las preocupaciones comunicadas.

Sólo los responsables de denuncias tienen **acceso** a su denuncia y a los datos del caso (que se almacenan en la herramienta en línea). Los responsables de denuncias sólo tienen acceso a los casos para los que han sido designados. Los responsables de denuncias pueden dar acceso a los gestores de casos designados en función de la necesidad de conocimiento.

Los responsables de denuncias reciben instrucciones y formación para mantener la confidencialidad de la **identidad** del denunciante, de la persona denunciada y de las demás personas implicadas, excepto:

- con el consentimiento del interesado; o
- cuando estemos legalmente obligados a revelar la identidad en el contexto de investigaciones de una autoridad o de procedimientos judiciales (en cuyo caso se informará previamente a la persona afectada, a menos que ello pudiera poner en peligro la investigación o el procedimiento).

Los responsables de denuncias reciben instrucciones y formación para mantener la confidencialidad de los **asuntos denunciados** y sólo los comparten:

- en función de las necesidades, con los gestores de casos designados;
- con nuestra dirección (durante la investigación, sólo se comparten datos limitados); o
- con las autoridades u otras partes externas, cuando así lo exija la ley o cuando resulte apropiado en vista del interés público.

La divulgación de datos a que se refiere el párrafo anterior se limitará a los datos pertinentes para el fin específico de la divulgación.

Los gestores de casos designados están sujetos a las mismas obligaciones de confidencialidad que los responsables de denuncias.

Si la investigación concluye que se ha producido una conducta indebida, los detalles de la conducta indebida establecida y la identidad de las personas responsables de la misma se comunicarán a la dirección de Euroports y a los departamentos pertinentes (por ejemplo, RRHH) y, en su caso, a las autoridades u otras partes externas pertinentes.



Seguridad

Hacemos todo lo posible para proteger los datos relacionados con el denuncia. El proveedor de nuestra herramienta en línea presta especial atención a la seguridad, la confidencialidad y el cumplimiento del GDPR.

Nuestro proveedor de herramientas en línea aplica medidas de seguridad tecnológica adecuadas, incluidos cortafuegos, software antivirus y **cifrado de extremo a extremo**. Todos los datos relacionados con los casos se cifran antes de almacenarse en la base de datos del proveedor de la herramienta. Sólo nosotros recibimos las claves de descifrado.

El proveedor de la herramienta cuenta con la certificación ISO 27001 y se somete periódicamente a auditorías y pruebas de penetración.

Protección contra las represalias



Euroports no tolera ninguna forma de represalia contra los denunciantes o las personas implicadas en la investigación o el seguimiento de una denuncia.

Las represalias incluyen cualquier forma de intimidación, amenaza, acoso, sanción u otro trato adverso. Por ejemplo, si usted es miembro del personal, no será objeto de despido, sanción disciplinaria u otro trato adverso por el hecho de haber presentado una denuncia de buena fe.

Además, en determinadas circunstancias, puede beneficiarse de la protección jurídica específica contra las represalias prevista en la legislación nacional en materia de denuncia de irregularidades.

- Por lo general, esta protección jurídica también se aplica a las personas que ayudan al denunciante en el proceso de denuncia y a las personas vinculadas al denunciante (por ejemplo, familiares).
- Las secciones específicas de cada país del anexo A de esta política ofrecen más información sobre las condiciones para beneficiarse de dicha protección jurídica.

Adoptaremos medidas disciplinarias o de otro tipo contra las personas que actúen de mala fe y **presenten a sabiendas una denuncia falsa**. En tal caso, podrán aplicarse otras sanciones legales (civiles o penales), en función de la legislación nacional.

No se tomarán tales medidas contra las personas que, actuando de buena fe, denuncien sospechas, cuando la investigación concluya que no se ha producido ninguna conducta ilegal o contraria a la ética.



Protección de datos personales

El tratamiento de datos personales en el contexto de esta política de denuncia de irregularidades se llevará a cabo de conformidad con los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos europeo (RGPD) y cualquier legislación local de protección de datos (según proceda).

La **declaración de confidencialidad que figura en el anexo B** de esta política ofrece más información al respecto.



Denuncias externos

Le animamos encarecidamente a denunciar *internamente* conductas ilegales o poco éticas, ya sea de manera informal o a través de nuestro canal interno de denuncia de irregularidades. Esto nos permite investigar el asunto de forma eficiente y tomar inmediatamente las medidas adecuadas.

Dentro de la UE, en algunos casos también tiene derecho a denunciar infracciones *externamente* a las autoridades competentes.

- Las secciones específicas de cada país del anexo A de esta política contienen más información sobre la presentación de denuncias externos a las autoridades nacionales competentes.
- Además, algunos órganos, oficinas y agencias de la Unión Europea son competentes para recibir denuncias externas.¹



Modificación de esta política

Esta política, incluidos sus anexos, se revisará y actualizará periódicamente para garantizar su eficacia y su adecuación a las normas jurídicas, técnicas y éticas.



Preguntas sobre esta política

Si tiene alguna pregunta sobre esta política, puede **ponerse en contacto con los responsables de denuncias designados para su país** (enumerados en el anexo correspondiente a cada país de esta política y en nuestro sitio web e intranet).

¹ Se trata, por ejemplo, de la [Comisión Europea](#), la [Oficina Europea de Lucha contra el Fraude \(OLAF\)](#), la Agencia Europea [de Seguridad Marítima \(AESM\)](#), la Agencia Europea de Seguridad Aérea ([AESA](#)), la Autoridad Europea de Seguridad y Mercados ([AEVM](#)), la Agencia Europea [de Medicamentos \(EMA\)](#) y [la Fiscalía Europea](#).

A. Anexos por países



ESPAÑA

<p>Responsables de denuncias</p>	<p>Los responsables de denuncias designados por las <u>entidades españolas del grupo Manuport Logistics</u> son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el Director Corporativo y de Desarrollo (Jurídico del Grupo); - el Director de Recursos Humanos (RRHH del Grupo); y - el Director Global de RRHH de MPL. <p>Los responsables de denuncias designados por el <u>resto de las entidades españolas del grupo Euroports</u> son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el Director Corporativo y de Desarrollo (Jurídico del Grupo); - el Director de Recursos Humanos (RRHH del Grupo); y - el responsable local de RRHH (MED HR Manager).
<p>Legislación nacional sobre denuncia de irregularidades</p>	<p>La normativa española que desarrolla la Directiva 2019/1937 de la UE es la "<i>Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que denuncian sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción</i>" ("la Ley española de denuncia").</p> <p>Puede consultar el texto de esta ley en el siguiente sitio web: https://www.boe.es/buscar/act.php?lang=es&id=BOE-A-2023-4513&tn=1&p=.</p>
<p>Protección jurídica</p>	<p>Puede encontrar las condiciones para beneficiarse de la protección jurídica contra las represalias en el artículo 35 de la Ley española de denuncia.</p>
<p>Denuncias externos</p>	<p>Podrá comunicar sus preocupaciones externamente a las autoridades competentes cuando la conducta indebida que desee denunciar se refiera a una infracción de las materias legales que se enumeran específicamente en la Ley española de denuncia. Puede encontrar esta lista en el artículo 2 de la Ley española de denuncia.</p> <p>La Ley española de denuncia anima expresamente a los denunciantes a priorizar el canal interno de la empresa.</p>

Puede encontrar información sobre qué autoridades españolas son competentes para recibir denuncias externas y cómo presentarlas en los siguientes sitios web:

- el sitio web de la *Autoridad Independiente de Protección del Informante* ("A.A.I.") (una vez que se haya creado);
- la página web de la Oficina Antifraude y Anticorrupción de la Comunidad Autónoma de Andalucía: <https://antifraudeandalucia.es>;
- la página web de la Oficina Antifraude de la Comunidad Autónoma de Cataluña: <https://antifrau.cat/en/>;
- la página web de la Oficina Antifraude de la Comunidad Valenciana: <https://antifraucv.es/>.

Los anexos de otros países se incluyen en la política del grupo (publicada en la intranet y el sitio web del grupo).

B. Declaración de confidencialidad

Esta declaración de privacidad explica cómo y por qué se procesan los datos personales en el contexto de la Política de denuncia de irregularidades de Euroports, cómo los protegemos, cuánto tiempo los conservamos y con quién puede ponerse en contacto.

A los efectos de la presente Declaración de confidencialidad sobre la denuncia de irregularidades, "usted" se refiere a cada uno de los interesados descritos a continuación.

Todo el tratamiento se realiza de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos europeo (RGPD) y la normativa local de protección de datos (según proceda).

Finalidad del tratamiento

El procedimiento de denuncia de irregularidades tiene como objetivo proporcionar un canal a través del cual se puedan comunicar las preocupaciones sobre las infracciones de la legislación (nacional, de la UE o internacional) dentro de la organización de Euroports y las infracciones del código de conducta de Euroports u otras políticas, para que puedan ser investigadas y se puedan tomar las medidas adecuadas.

El objetivo último es promover una cultura empresarial de denuncia en la que no se tolere la mala conducta y aumentar la transparencia y la integridad dentro del grupo Euroports. Proporcionar un canal de denuncia seguro, confidencial y anónimo se considera un elemento esencial de una política eficaz de integridad y cumplimiento.

Alcance del tratamiento

Todas las entidades del grupo global Euroports actúan como responsables del tratamiento de datos personales en el contexto de su política de denuncia de irregularidades, en consonancia con los acuerdos intragrupo.

Los interesados son:

- los denunciantes mencionados en la sección "*Ámbito de aplicación*" de nuestra Política de denuncia de irregularidades;
- las personas mencionadas en una denuncia de denuncia de irregularidades o en la investigación correspondiente; y
- los testigos y otras personas que aporten información en el marco de la investigación.

La persona denunciada será informada de la denuncia tan pronto como sea razonablemente posible. El momento de esta información se retrasará y/o su contenido se limitará si existe el riesgo de que se obstaculice la investigación o la obtención de pruebas o de que se revele la identidad del denunciante.

No se aplica la toma de decisiones automatizada, lo que significa que no basamos ninguna decisión sobre usted únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos personales.

Datos tratados

Los datos personales que se tratan proceden del denunciante, el denunciado, los testigos y otras personas que puedan estar implicadas en el caso o que puedan aclarar el asunto.

Los datos pueden incluir lo siguiente:

- datos de identificación;
- las preocupaciones comunicadas;
- información obtenida en el marco de la investigación;
- información sobre el resultado de la investigación y sobre las medidas de seguimiento adoptadas.

Los datos pueden incluir:

- datos judiciales o penales (por ejemplo, en caso de asuntos que puedan constituir un delito);
- datos personales sensibles (es decir, categorías especiales de datos personales que revelen afiliación sindical, origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, ...). En principio, este no será el caso, ya que Euroports no tiene la intención de procesar dichos datos y la herramienta no incluye preguntas que los soliciten. No obstante, dado el amplio abanico de asuntos a los que puede referirse la denuncia de denuncia, es posible que éste incluya dichos datos.

Fundamento jurídico del tratamiento

El tratamiento es necesario:

- para el cumplimiento de una obligación legal a la que esté sujeta Euroports (sobre la base de la Directiva 2019/1937 de la UE relativa a la protección de las personas que denuncian infracciones del Derecho de la Unión y la legislación nacional de aplicación mencionada en los anexos por países de nuestra Política de denuncia de irregularidades); y
- a efectos de los intereses legítimos perseguidos por Euroports (como se ha explicado anteriormente en el apartado "*Finalidad del tratamiento*").

Destinatarios de los datos y encargados del tratamiento

El acceso a los datos personales está restringido según lo establecido en la sección "*Confidencialidad*" de nuestra Política de denuncia de irregularidades.

El proveedor de nuestra herramienta de denuncia en línea (Whistleblower Software ApS) es un procesador.

Protección de datos

Los datos personales están protegidos según lo establecido en las secciones "*Seguridad*" y "*Confidencialidad*" de nuestra Política de denuncia de irregularidades.

Transferencia de datos

En principio, no habrá transferencia de datos personales relativos a personas del Espacio Económico Europeo ("EEE") a destinatarios fuera del EEE. Los servidores de nuestro proveedor de herramientas en línea se encuentran en la Unión Europea.

Sin embargo, en determinadas circunstancias, los datos pueden compartirse con destinatarios ubicados en países no pertenecientes al EEE en función de una estricta necesidad de conocimiento (por ejemplo, si la denuncia se refiere a una presunta conducta indebida de personas ubicadas tanto en entidades del EEE como del grupo no pertenecientes al EEE). Si, en tal caso, no existe una decisión de adecuación con

respecto al país no perteneciente al EEE en cuestión, Euroports garantiza la aplicación de las salvaguardias adecuadas, como las cláusulas modelo de la Comisión Europea.

Conservación de datos

Sus datos personales no se conservarán más tiempo del necesario y proporcionado, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- cualquier requisito legal relativo a la conservación de datos;
- el tipo de denuncia (inadmisible, sin falta probada, falta probada);
- el plazo de prescripción durante el cual pueden impugnarse la investigación y las medidas de seguimiento de Euroports; y
- cualquier vínculo con procedimientos disciplinarios o judiciales, investigaciones penales u otras investigaciones o procedimientos llevados a cabo por una autoridad.

Persona de contacto y derechos del interesado

Si tiene alguna pregunta sobre el tratamiento de sus datos personales, puede ponerse en contacto con los responsables de denuncias designados para su país (que figuran en el anexo correspondiente a cada país de nuestra Política de denuncia de irregularidades y en nuestra intranet y sitio web (en la sección "ESG" > "Whistleblowing")).

Sus derechos como sujeto de datos se explican en nuestra Declaración de Privacidad GDPR general, que se puede encontrar en nuestro [sitio web](#).

Las solicitudes para ejercer sus derechos como sujeto de datos en virtud de esta Declaración de Privacidad de Denuncias deben (a diferencia de la sección 5.2 de nuestra Declaración de Privacidad GDPR general) enviarse a whistleblowing@euroports.com. Esta cuenta de correo electrónico está gestionada por los responsables de denuncias del grupo (Departamento Jurídico del Grupo y Departamento de Recursos Humanos del Grupo) con el fin de garantizar la confidencialidad. Los denunciantes también pueden optar por enviar una solicitud relativa a sus derechos como interesados accediendo a la herramienta en línea a través de su código único.

Nombre del documento:	Política de denuncia de irregularidades
Propietario:	Grupo RRHH
Beneficiarios:	Todos los miembros del personal del grupo Euroports (incluidos empleados y consultores (de proyectos)) + todas las demás personas con una relación profesional actual, pasada o futura con Euroports (clientes, proveedores, solicitantes de empleo, antiguos miembros del personal, ...).
Versión:	Versión 1
Date:	20-12-2023
Aprobación:	Comité Ejecutivo del Grupo
Nombre del fichero:	ES_Política de denuncia de irregularidades_Whistleblowing policy
¿Es necesaria la aplicación a nivel nacional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí, de acuerdo con la <input checked="" type="checkbox"/> Política; <input type="checkbox"/> Instrucción de trabajo <input type="checkbox"/> No
¿Es necesaria la implantación a nivel de terminal?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí, de acuerdo con la <input checked="" type="checkbox"/> Política; <input type="checkbox"/> Instrucción de trabajo <input type="checkbox"/> No
¿Es necesaria una traducción a nivel nacional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
A aplicar por	Director nacional de RRHH
<i>Esta política es pública (para uso interno y externo) y puede divulgarse a terceros.</i>	